RESEAU DIAGONAL

OFFRE D'EMPLOI : **Chargé(e) de mission /** Marseille

CONTEXTE

Le Réseau Diagonal est une association basée à Marseille qui poursuit, dans un souci d'intérêt général, le but de promouvoir la photographie contemporaine et le développement des pratiques d'éducation à l'image. Dans cet objectif l'association anime un réseau de structures de production et de diffusion de la photographie contemporaine en France.
Fort de ses seize membres, il s'appuie sur des institutions photographiques reconnues, des centres de photographies en région et autres structures culturelles de terrain "historiquement" installées dans les territoires.
Le Réseau Diagonal participe à la professionnalisation et à la structuration du secteur professionnel de la photographie contemporaine en France et en Europe. Ses moyens d'actions passent par la mutualisation des productions, la mise en place de manifestations artistiques ou éducatives, l'organisation de journées de formations, de colloques sur des thématiques en lien avec la photographie et ses enjeux.

+ d'infos sur : http://www.reseau-diagonal.com/

DESCRIPTION DU POSTE

Le poste a pour but de contribuer à la mise en œuvre des actions communes du réseau en lien avec les institutions partenaires et sous la responsabilité des différents groupes de travail internes au réseau.

Il a également pour but de promouvoir le rôle et l'existence des membres du réseau Diagonal au niveau national - et international.

Le/la chargé(e) de mission pourra également préconiser des objectifs, réaliser des analyses de développement et être force de proposition de nouvelles voies de développement selon les objectifs prévus par les statuts et le règlement intérieur du réseau Diagonal.

Sous la responsabilité du Bureau et du Conseil d'Administration, le/la chargé(e) de mission aura en charge les missions suivantes :

MISSIONS A COURT TERME :

- Coordination de l'exposition collective « Panorama Diagonal » au Pavillon Carré Baudouin à Paris prévue entre janvier et avril 2016 (budget, logistique, respect des délais, suivi des relations avec la commissaire de l'exposition et le lieu d'accueil), mise en place d'événements ponctuels qui viendraient augmenter cette exposition et mise en œuvre de la communication autour de ce temps fort.
- Coordination de la première session de formation professionnelle « Photographe intervenant » (suivi des inscriptions, calendrier, logistique)

MISSIONS GLOBALES

- Gestion administrative et courante de l'activité de l'association
- Gestion des relations avec l'organisme de formation professionnelle
- Communication interne (élaboration et diffusion des compte-rendus de réunion, synthèses et notes diverses,...) et externe (site internet, newsletter, réseaux sociaux, communiqués et dossiers de presse,...)
- Participation au développement des objectifs et de la vie du réseau via différents outils (Recherche de financements et veille relative aux dispositifs et appels à projets, coproduction, édition, diffusion...)

PROFIL DU POSTE & COMPETENCES ATTENDUES

Formation initiale :
Études supérieures souhaitées (bac+3 minimum)

Compétences attendues :
Esprit de synthèse
Grande aptitude au travail en autonomie
Capacités d'organisation et de coordination de projets
Maîtrise des logiciels Microsoft Office et Adobe

Connaissances requises :
Connaissances du fonctionnement des structures culturelles
Connaissances des réseaux institutionnels et partenaires
La connaissance du secteur de la photographie contemporaine serait un plus

Qualités relationnelles :
Aptitudes au travail en réseau et à l'animation d'un réseau d'acteurs
Aisance relationnelle
Des dispositions pour l'écoute, l'analyse et l'accompagnement.

CONDITIONS
Durée : 35 heures/ semaine
CDD 1 an renouvelable - Éligible CUI-CAE dans les Bouches du Rhône.
Rémunération : smic horaire. Poste susceptible d'évolution rapide selon profil.

Poste basé à Marseille, déplacements à prévoir en fonction des missions.
Candidatures reçues jusqu'au 1er septembre dernier délai
Poste à pourvoir immédiatement
Faire parvenir le plus rapidement possible vos lettre et CV à
diagonal@ateliers-image.fr